Mikołaj Kaźmierczak przedstawia:

**Poradnik administrowania nową stroną szkoły**

# Wordpress – informacje ogólne i panel administracyjny

* 1. Ogólne informacje
  + Wszystko co wrzucamy do Wordpressa ma formę postu. Od nas zależy czym ten post będzie: *Wpisem* (artykułem), S*troną* czy *Medium* (np. zdjęcia).
  + Sekcje na stronie głównej to też forma postu. Ma on jednak inną kategorię więc wyświetla się w innym miejscu strony, ze zmienionym wyglądem.
  + Zdjęcia i teksty w sekcji na stronie głównej „Z czego jesteśmy dumni” to również forma postu o kolejnej kategorii.
  + *Menu* to forma segregacji zawartości strony.
  1. Panel administracyjny

To obszar roboczy administratora strony i innych którzy dodają *Posty*.  
U góry mamy nagłówkowy pasek, najważniejszy na nim jest przycisk powrotu do strony oraz przycisk ***Dodaj*** - z tego menu możemy dodać *Wpis*, *Stronę* czy *Medium*. Inne opcje to *Galeria* i *Albumy*, *Tabele* „*TablePress”* i *Użytkownicy*.  
Po lewej mamy „*Menu panelu”*, które ułatwia administrację dzięki segregacji i czytelności.

# Wpisy

Artykuł dodajemy klikając ***Dodaj* > *Wpis*** lub Wchodząc w **Wpisy**po lewej dodając nowy.

Wpisami zarządzamy z zakładki **Wpisy**. Można je tam edytować. Po opublikowaniu wpisu staje się on widoczny na stronie głównej w formie kafelków oraz w zbiorze artykułów (*Strona „Artykuły”* - index.php).

Pola do wypełnienia:

1. Po lewej

* Tytuł
* Autor - wybierany z użytkowników
* Tekst - tutaj formatujemy *Wpis* oraz możemy dodać zdjęcia a nawet całe *Galerie* (przycisk u góry), a także *Slidery* (mocno odradzam), oraz *Tabele* dodane pluginem „*TablePress*” (do niego jeszcze przejdę)
* Zajawka - tekst który wyświetli się gdy artykuł pojawi się w najnowszych artykułach, najlepiej gdyby miał między 20 a 40 słów, ze względu na estetykę strony głównej

1. Po prawej

* Opublikuj - tutaj interesuje nad tylko data publikacji, którą można edytować; kiedy jesteśmy zadowoleni z tekstu, klikamy ***Publikuj*** (lub ***Aktualizuj*** przy ponownej edycji)
* Kategorie – tutaj możemy ustalić czy wpis będzie **PRZEDMIOTEM SEKCJI Z GRAFIKAMI** (tj.sekcji „Z czego jesteśmy dumni”) czy **SEKCJĄ STRONY GŁÓWNEJ**. W Zależności od wyboru zmienią się pola do wypełnienia ze względu na ich odmienną funkcjonalność.  
  Wszystko powinno być jednak czytelne - pola które się pojawią zostały opisane.

# Strony

Znajdują się w zakładce **Strony**. Są bardzo podobne do wpisów (jako, że to też forma postu), lecz zawierają tylko tytuł oraz tekst (o takich samych możliwościach formatowania co wpisy).

Po prawej można również zmienić datę oraz rodzica i kolejność strony (rodzica i kolejności **nie należy** jednak zmieniać!).

# Slider

Aby edytować slider usytuowany na stronie głównej należy przejść do zakładki **Slider**. Przeniesie nas ona do podstrony pluginu „*SmartSlider*” ze *Sliderem* „*Kopernik Slider*”.  
Po przejściu do strony głównej pluginy można tworzyć i edytować więcej *Sliderów*, lecz najważniejszy jest ten i **nie wolno** go usuwać (ze względu na unikalne ID).

Możemy tu dodawać nowe slidy klikając na zielony przycisk ***NEW SLIDE***. Pominę tu ***SLIDE LIBRARY***, nie jest do niczego potrzebne.

Po wszystkim klikamy ***SAVE*** w prawym górnym rogu i *Slider* zostanie zaktualizowany.

Najlepszy współczynnik proporcji (aspect ratio) zdjęć to 8:3 (np. 400x150px). Nieważne jednak czy ta powinność zostanie spełniona czy nie, gdyż zdjęcie zawsze zostanie odpowiednio przycięte oraz dopasowane do szerokości ekranu.

# Tabele TablePress

Po prawej lewej kokpitu w zakładce **Tabele** można dodawać *Tabele* za pomocą pluginu „*TablePress*”.

Dodanie nowej tabeli:

1. U góry zakładki mamy przyciski. Klikamy w ***Dodaj nową****.*
2. Wpisujemy nazwę i opcjonalnie opis.
3. Podajemy liczbę wierszy i kolumn.
4. Uzupełniamy:

* Używamy narzędzi w sekcji **Operacje na tabeli**
* W **Opcjach tabeli** nic nie zmieniamy
* **Ważne!** W **Opcje javascript tabeli** wyłączamy ***Użyj DataTables*** (pierwsze pole). Wyłączy to niepotrzebne dodatki przyspieszając stronę i poprawiając estetykę.
* Zapisujemy.

1. W edytorze *Wpisu* lub *Podstrony* dodajemy tabelę w odpowiednie miejsce używając przycisku u góry edytora postu (***Wstaw tabelę za pomocą TablePress***) lub używają *Shortcode* tabeli (np. [table id=1 /]) i wstawiając go do postu.

Podczas edycji samej tabeli i zapisaniu tabela zaktualizuje się również na podstronach na których została wstawiona, co daje dużo wygody i elastyczności (można na przykład w łatwy sposób dodać tabelę w kilka miejsc).

# Galerie FooGallery

To kolejny plugin pozwalający na dodawanie *Galerii*. Wystlizowany i skonfigurowany, w opcjach **nie należy** więc nic zmieniać.

Po wejściu w zakładkę **Galerie** po lewej stronie możemy dodać *Galerię*, a do niej zdjęcia   
***Gallery Items [Manage Items /*** *Gallery Preview****] > Add Media***  
oraz nadać jej tytuł. Niżej jest konfiguracja, ale powtarzam ***nie należy jej zmieniać.***

Po dodaniu *Galerii* z rozwiniętego menu w kokpicie pod przyciskiem **Galerie** możemy wybrać ***Albums*** i tam dodać *Albumy*. To po prostu forma dodatkowej organizacji zdjęć. Przy konfiguracji każdego z nich wybieramy z listy które *Galerie* mają się pojawić w danym *Albumie*.

Stworzona została już *Strona* „*Galeria***”**, do której dodajemy *Albumy*, które mają się w niej znaleźć.  
Aby to zrobić edytujemy ją i wpisujemy w edytorze odpowiednim miejsu tzw. *Shortcode* danego *Albumu*. Np. [foogallery-album id="827"]. Przy edycji każdego *Albumu* po prawej stronie wyświetlony jest jego *Shortcode*. Po prostu go przeklejamy do edytora tej *Strony* (czy też jakiegokolwiek innego postu, czyli *Strony* lub *Wpisu*).

# Menu

Zakładka **Menu** to system zarządzania organizacją podstron.

Na stronie są dwa menu. *Zwykłe* i *Szybkie.* Na początek wybieramy, które chcemy edytować i klikamy Wybierz*. (***Nie tworzymy nowych menu!***)*

Istnieją cztery typy przedmiotów, które możemy dodać do menu:

* ***Przedmioty grupujące*** (np. „Uczniowie”)

To przedmioty na które użytkownik może kliknąć aby rozwinąć zakładkę i zobaczyć więcej przedmiotów.

Tworzymy je klikając po lewej na ***Własne odnośniki***w **Adresie URL**wpisujemy „#” a w tekście nazwę przedmiotu. Następnie klikamy dodaj do menu. Później wybieramy dodany przedmiot i klikamy na strzałkę po prawej aby go edytować.

**Usuwamy „#” z adresu URL zostawiając pole puste.** **To ważny krok** – jeśli tego nie zrobimy, za każdym razem gdy użytkownik kliknie na taki przedmiot zostanie przeniesiony na górę strony, a menu się nie rozszerzy uniemożliwiając nawigację do podstron.

* ***Strony***

Dodajemy je wybierając z menu ***Strony***po lewej i klikając dodaj do menu.

* ***Wpisy***

Dodajemy je tak samo jak ***Strony***, ale z menu ***Wpisy***.

* ***Linki***

Dodajemy je tak samo jak ***Przedmioty grupujące***, ale podając prawdziwy URL.

* Nie dodajemy ***Kategorii***, ***Kategorii******galerii*** oraz ***Tagów galerii*** – nie zostały zaimplementowane, zgodnie z wytycznymi.

Każdy z przedmiotów możemy przesuwać „pod” inny przedmiot tak aby stworzył PODMENU. Wystarczy, że jeden z nich przytrzymamy i przeciągniemy w lewo.

Można tworzyć wielopoziomowe PODMENU, jednak nie jest to zalecane. Sugeruję maksymalnie dwa poziomy.

# Użytkownicy

W zakładce **Użytkownicy** można dodać lub edytować użytkowników, którzy później będą podpisywać się pod wpisami i zarządzać stroną.

Aktualni użytkownicy to:

* „*root*” – administrator

Hasło: wp\*R17T.mas

* „macrys (*Ryszard Maciejewski)*” – administrator

Hasło: adminMacrys

* „miszbi (*Zbigniew Miśkiewicz)*” – redaktor

Hasło: redaktorMiszbi

* „wittor (*Witold Torbiarczyk)*” – redaktor

Hasło: redaktorWittor

Hasła i e-maile kont należy zmienić.

# Inne

**Media** – to wszelkie pliki takie jak zdjęcia, pdf-y, filmy i muzyka. Można je załączać w postach lub pobrać ich link i użyć np. w *Menu*.

**Wygląd** – tutaj można zmienić wygląd strony zmieniając motyw lub personalizując *Menu* na żywo, nie ma to jednak sensu ze względu na dość zamkniętą strukturę strony – wszelkie zmiany jeśli są konieczne potrzebne należy przeprowadzać w plikach obecnego motywu.

**Ustawienia** – mówi samo przez się; można tutaj konfigurować Wordpressa.

**Wtyczki** – wszelkie dodatkowe pluginy takie jak „*SmartSlider*” oraz „*FooGallery*”; lepiej tutaj nic nie ruszać. Może się jednak zdarzyć, że któryś plugin będzie miał dostępną aktualizację, radziłbym ją zignorować bo nie wiadomo jak zachowa się plugin przed aktualizacją. Przed każdą aktualizacją, jeśli już się mimo wszystko na taką zdecydujemy, należy stworzyć backup za pomocą „Eksportu i Importu całościowego”. Do niego przejdę za chwilę.

**Własne pola** – tutaj można konfigurować własne pola za pomocą pluginu „**Zaawansowane własne pola”**; pola te to np. tytuł SEKCJI STRONY GŁÓWNEJ. Nie należy ich zmieniać gdyż może to spowodować niechciane zachowania strony.

**FakerPress** – plugin umożliwiający dodawanie testowej zawartości (postów), jeśli został już usunięty to nie ma się czym przejmować

**Eksport i Import całościowy** – umożliwia stworzenie kompletnego backupu strony – wszystkich *Stron*, *Wpisów*, *Mediów*, *Sliderów*, *Menu,* pluginów itd. Przydatny podczas przenoszenia witryny na nowy serwer, ale warto jednak taki backup wykonywać raz na jakiś czas.